Утверждено

постановлению администрации

Красноармейского

муниципального района

от 05.12.2019г. № 951

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Красноармейского  муниципального района |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | - |
|  | **Полное наименование услуги** | «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» |
|  | **Краткое наименование услуги** | «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Административный регламент  «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержден постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 05.12.2019г. № 951 |
|  | **Перечень «подуслуг»** | \_ |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь, Единый портал государственных услуг, Официальный сайт органа местного самоуправления |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1** | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка | 45 календар  ных дней | 45  календар  ных дней | обращение за предоставлением муниципальной услуги лиц, не соответствующих статусу заявителей, определенному [пунктом 1.2](#P39) Административного регламента;  отсутствие у заявителя документов, предусмотренных [пунктом 2.](#P88)7 Административного регламента, в полном объеме;  представленные документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание;  тексты документов написаны неразборчиво. | - обращение заявителя, не являющегося правообладателем земельного участка или объекта капитального строителя;  - отсутствие основных сведений о земельном участке или объекте капитального строительства в Едином государственном реестре недвижимости;  - отсутствие технического паспорта на объект капитального строительства. | нет | нет | нет | - | - | обращение в администрацию КМР.  2. Обращение в ГАУСО «МФЦ»  3. Почтовая связь.  4. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://64.gosuslugi.ru/pgu/) (далее – региональный портал);  путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации КМР org.kmr@mail.ru (далее - посредством электронной почты). | 1.В ГАУСО «МФЦ».  2. Лично в администрации КМР  3. Почтовая связь.  4. В форме электронного документа. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | |
|  | | **Наименование «подуслуги»**  «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» | | | | | | | | | | | |
|  | | Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка | - | - | имеется | уполномоченный представитель заявителя | доверенность | в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации | | | | | |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Наименование «подуслуги»**  «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» | | | | | | | |
| **1** | Заявление | заявление | 1 – подлинник  (формируется в дело) | **-** | заявление составляется по установленной форме. | Приложение 1 |  |
| **2** | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя; | Копия паспорта | 1 –копия  (формируется в дело) |  | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
| **3** | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя; | доверенность | 1 – подлинник  (формируется в дело |  | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
| **4** | Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество | - | 1 –копия  (формируется в дело) |  | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
| **5** | Эскизный проект, отражающий намерения заявителя в случае получения разрешения на условно разрешенный вид использования | эскизный проект | 1 –копия  (формируется в дело) | дополнительно заявитель имеет право представить эскизный проект | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
| 6 | Техническая документация | Технический паспорт БТИ | 1 –копия  (формируется в дело) |  | в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
| 7 | Cписок лиц (правообладателей земельных участок, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается условно разрешенный вид использования | Согласие правообладателей имеющие общие границы на земельном участке | 1 –подлинник  (формируется в дело) |  |  |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Актуальная технологическая карта межведомственного взаимодействия  утверждена |  |  |  |  | SID0003564 |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»** | | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | | |
| **в органе** | | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |  | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **подуслуга**  «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» | | | | | | | | | | |
|  | Постановление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка | в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации Красноармейский муниципального района | положительный | | **-** |  | - в администрации Красноармейский района» на бумажном носителе;  - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – на бумажном носителе, полученном из администрации;  - почтовая связь | Постоянно | 30 календ. дней | |
|  | Постановление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо уведомление об отказе | отрицательный | | **-** |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прием и регистрация заявления и документов к нему | 1. проверка наличия, либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов  2. регистрация заявления | 3 календарных дня | Специалист отдела п о делопроизводству Красноармейской районной администрации  либо  многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  |
| 2 | Рассмотрение представленных документов к нему | 1. подготовка и направление межведомственных запросов  2. подготовка и согласование обращения главы администрации муниципального образования о назначении даты проведения публичных слушаний | 3 календарных дня | Отдел экономики и собственности Красноармейской районной администрации | необходимо наличие рабочего места, подключенного к системе межведомственного электронного взаимодействия |  |
| 3 | Организация и проведение публичных слушаний | проведение публичных слушаний, либо уведомления об отказе | 14 календарных дней | Отдел экономики и собственности Красноармейской районной администрации» |  |  |
| 4 | Подготовка рекомендаций комиссии, оформление проекта постановления администрации о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | подготовка и согласование постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо уведомления об отказе | 10 календарных дней | Отдел экономики и собственности Администрация  Красноармейского муниципального района |  |  |
| 5 | Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | подписание согласованного постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо уведомления об отказе | 5 календарных дней | Администрация  Красноармейского муниципального района |  |  |
| 6 | Направление (выдача) постановления администрации муниципального заявителю |  | 3 календарных дня | Администрация  Красноармейского муниципального района |  |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Наименование «подуслуги»**  Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования | | | | | |
| 1. Официальный сайт администрации Красноармейский района  2. Единый портал государственных и муниципальных услуг | нет | Требуется предоставления документов заявителем на бумажном носителе | *-* | Личный кабинет заявителя на Едином или региональном порталегосударственных и муниципальных услуг (функций), электронная почта заявителя | 1. Официальный сайт администрации КМР;  2. Единый или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);  3. Электронная почта. |

Приложение 1

Главе КМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для физических лиц (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, номер телефона)

Для юридических лиц (наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу (просим) предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, дом , корпус, строение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание характеристик существующих и намечаемых построек с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы, определенные техническими регламентами)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для физических лиц (Ф.И.О., реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность, место жительства, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц (наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», не может быть предоставлена по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае не согласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)