ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Красноармейского районного

собрания Саратовской области

от 21.12.2020года № 75

План работы Контрольно-счетной комиссии

Красноармейского муниципального района на 2021 год

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения мероприятия** | **Ответственные за проведение мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Экспертно-аналитические мероприятия** | | | |
| 1. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Красноармейского муниципального района и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Красноармейского муниципального района за 2019 год | 1-2 квартал | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР,  Инспектор КСК КМР |
| 2. | Подготовка заключения по отчету об исполнения бюджета Красноармейского муниципального района за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2020 года. | 2-4 квартал | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР,  Инспектор КСК КМР |
| 3. | Подготовительная работа к проведению контрольных мероприятий: сбор информации, подготовка запросов и прочие. | в течение года | Аудитор КСК КМР  Инспектор КСК КМР |
| 4. | Экспертиза проекта решения о бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Красноармейского муниципального района. | 4 квартал | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР,  Инспектор КСК КМР |
| **2. Контрольные мероприятия** | | | |
|  | **Наименование объекта контрольного мероприятия** |  |  |
| 1. | Внеплановые контрольные мероприятия по поручению Главы муниципального района, Собрания депутатов Красноармейского муниципального района, Совета депутатов муниципальных образований и Счетной палаты Саратовской области | По мере поступления | Аудитор КСК  Инспектор КСК |
| 2. | Проверка субсидии по организациям бесплатного горячего питания МБДОУ СОШ № 8 Красноармейского муниципального района | Февраль | Аудитор КСК  Инспектор КСК |
| 3. | Проверка финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ № 1 | Май | Аудитор КСК  Инспектор КСК |
| 4. | Проверка финансово-хозяйственной деятельности Высоковского муниципального образования | Июнь | Аудитор КСК  Инспектор КСК |
| 5. | Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 города Красноармейска Саратовской области» | Июль | Аудитор КСК  Инспектор КСК |
| 6. | Проверка финансово-хозяйственной деятельности Каменского муниципального образования | Сентябрь | Аудитор КСК  Инспектор КСК |
| 7. | Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 города Красноармейска Саратовской области». Аудит в сфере закупок. | Октябрь | Аудитор КСК  Инспектор КСК |
| 8. | Проверка субсидии по организации бесплатного горячего питания МБОУ СОШ № 19 с. Луганское Красноармейского района Саратовской области | Ноябрь | Аудитор КСК  Инспектор КСК |
| **3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | | |
| 1. | Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений и совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. | в течение года | Председатель КСК КМР, |
| 2. | Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере. | в течение года | Аудитор КСК КМР, |
| 3. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий. | в течение года | Председатель КСК КМР, |
| 4. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСК КМР нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний. | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР,  Инспектор КСК КМР |
| **4. Иные мероприятия** | | | |
| 1. | Составление и представление в установленные сроки статистической отчетности. | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР |
| 2. | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства. | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР |
| 3. | Документационное обеспечение Контрольно-счетной комиссии (регистрация и контроль исполнения входящей и исходящей корреспонденции) | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР |
| 4. | Организация профессионального развития, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР,  Инспектор КСК КМР |
| 5. | Формирование локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Контрольно-счетной комиссии | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР, |
| 6. | Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Контрольно-счетной комиссии | по мере необходимости | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР, |
| **5. Организационная работа** | | | |
| 1. | Подготовка плана работы КСК КМР на 2021 год. | 4 квартал | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР |
| 2. | Подготовка ежегодного отчета о деятельности Контрольно- счетной комиссии Красноармейского муниципального района за 2020 год. | 1 квартал | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР |
| 3. | Отчет о деятельности Контрольно- счетной комиссии Красноармейского муниципального района за 2020 год. | 1 квартал | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР |
| 4. | Представление в Счетную палату Саратовской области отчета о работе Контрольно- сетной комиссии КМР за 2020 год | в рабочем порядке | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР,  Инспектор КСК КМР |
| 5. | Участие в семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Счетной палатой Саратовской области. | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР,  Инспектор КСК КМР |
| 6. | Участие в заседаниях Собрания депутатов Красноармейского муниципального района, его постоянных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно- счетной комиссии КМР. | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР, |
| 7. | Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, согласно П.10 «Положения о контрольно-счетной комиссии Красноармейского муниципального района» | Март | Аудитор КСК  Инспектор КСК |
| **6. Информационная деятельность** | | | |
| 1. | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно- счетной комиссии Красноармейского муниципального района. | в течение года | Аудитор КСК КМР |
| 2. | Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов и главе Красноармейского муниципального района | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР, |
| **7. Взаимодействие с другими органами** | | | |
| 1. | Взаимодействие со Счетной палатой Саратовской области, по вопросам юридического и методического обеспечения деятельности по контрольно- ревизионной работе и аудита в сфере закупок. | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР,  Инспектор КСК КМР |
| 2. | Взаимодействие со Счетной палатой Саратовской области ,изучение практического опыта работы других контрольно-счетных органов Саратовской области | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР,  Инспектор КСК КМР |
| 2. | Взаимодействие с Прокуратурой г.Красноармейска, участие в совместных мероприятиях, представление информации о результатах контрольных мероприятий | в течение года | Председатель КСК КМР,  Аудитор КСК КМР, |