Методические рекомендации по заполнению форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими

**Часть I. Общие положения**

Статьями 15,16 Федерального закона 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 21.11.2011. №329-ФЗ) от (далее: 25-ФЗ) предусмотрены ситуации, требующие и влекущие обязанности для граждан, поступающих на муниципальную службу, и дополнительную обязанность для отдельных категорий муниципальных служащих:

**1-я ситуация: гражданин поступает на муниципальную службу:** он обязан предоставить сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно установленной формы приложения №3 к Постановлению администрации от 21.06.2010г № 722 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

**2-я ситуация**, **гражданин претендует на замещение должностей муниципальной службы, включенные в Перечень** должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации от 21.06.2010г № 722 (далее:Перечень). В данной ситуации гражданин предоставляет сведения по себе, супруге (у) и несовершеннолетним детям по формам соответственно приложения № 3 и приложения № 4 к Постановлению администрации от 21.06.2010г № 722 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

В период прохождения муниципальной службы **только для отдельных категорий муниципальных служащих статьей 15 25-ФЗ** **установлена обязанность предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(а) и несовершеннолетних детей: это, лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень (глава администрации; первый заместитель главы администрации; заместители главы администрации; руководитель аппарата; управляющий делами; начальники управлений; заместители начальников управлений; начальники отделов; заместители начальников отделов; заведующие секторами)**.

В случае невозможности по уважительным причинам (проживание в разных городах, населенных пунктах)предоставления сведений о доходах и имуществе своих членов семьи муниципальные служащие подают соответствующее заявление с указанием конкретной причины непредставления сведений в комиссию пособлюдений требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Данные сведения предоставляются вышеуказанными муниципальными служащими **ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным**. Форма предоставления сведений установлена приложением № 5 и приложения № 6 к Постановлению администрации от 21.06.2010г № 722 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

**Часть II. Рекомендации по заполнению форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Формы справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки) заполняются муниципальным служащим, гражданином, поступающим на муниципальную службу, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, включенные в Перечень:

1. на бумажном носителе.

2. возможно заполнение справок:

- собственноручно с использованием чернил синего, фиолетового цветов (не допускать заполнение красными, черными, зелеными или иными чернилами);

- в электронном виде, при распечатывании документа, муниципальным служащим визируется каждая страница (обратить внимание: не лист!!) справки.

При заполнении форм справок вверху указывается:

Фамилия, имя, отчество и дата рождения (число, месяц, год) муниципального служащего, заполняющего справки в именительном падеже полностью, прописью.

***Пример:****«Жигайлова Альбина Александровна, 24 мая 1981 года»*

В графе «основное место работы или службы, занимаемая должность» для форм справок при поступлении на муниципальную службу: указывается полное наименование организации в которой работает гражданин по основному месту работы, и замещаемая им должность. Эти данные должны соответствовать записям в трудовой книжке (копии трудовой книжки) данного гражданина. Если на дату заполнения справки гражданин не работает, им указывается род его занятий. ***Пример:****«студент», «пенсионер», «писатель», «домохозяйка(ин)», «временно безработный(ая)»; «индивидуальный предприниматель», «глава крестьянского (фермерского) хозяйства»,* *«осуществляю работы (услуги) по гражданско-правовому договору» и т.д.*

В графе «место службы и занимаемая должность» для форм справок, заполняемых муниципальными служащими, указывается полное наименование организации (*Администрация Красноармейского муниципального районаСаратовской области)* .Занимаемая должность муниципальным служащим указывается полностью, с указанием наименования структурного подразделения (при наличии). *Пример: «Администрация Красноармейского муниципального района Саратовской области, главный специалист организационного отдела».*

В графе «адрес места жительства» указывается адрес регистрации муниципального служащего в соответствии с паспортом или иным документом, его заменяющим. В скобках указывается адрес фактического проживания муниципального служащего в случае, если он отличается от адреса регистрации.

***Пример:*** *«г. Красноармейск Саратовской обл. ул. Ленина, д.62, кв.8»; «г. Красноармейск Саратовской обл. ул. Ленина, д.62, кв.8, фактически проживаю: с. КлючиКрасноармейского р-на Саратовской обл. ул.Центральная, д.3 ».*

***Примечание:****По справкам, заполняемым муниципальным служащим, гражданином, в отношении членов семьи.*

*В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации несовершеннолетним ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет. В связи с этим справка заполняется на ребенка, не достигшего возраста 18 лет (совершеннолетия) на день представления справки.*

В справке в отношении члена семьи указывается в отношении кого из членов семьи гражданина, муниципального служащего представляется справка: «супруги», «супруга», «несовершеннолетней дочери», «несовершеннолетнего сына», полностью указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения (число, месяц, год) данного члена семьи.

В графе «основное место работы или службы, занимаемая должность» указывается полное или сокращенное официальное наименование организации, в которой работает (проходит службу) член семьи гражданина, а также полное наименование замещаемой им должности в указанной организации (в соответствии с записями в трудовой книжке или ином документе, подтверждающем трудовую (служебную) деятельность гражданина).

В случае отсутствия у члена семьи гражданина основного места работы или службы в данной графе указывается род занятий. ***Пример:*** *«студент», «пенсионер», «писатель», «домохозяйка(ин)», «временно безработный(ая)»; «индивидуальный предприниматель», «глава крестьянского (фермерского) хозяйства», «осуществляет работы (услуги) по гражданско-правовому договору» и т.д.*

**Раздел 1. Сведения о доходах**

В данном разделе указываются сведения о доходах, полученных гражданином, поступающим на муниципальную службу, муниципальным служащим за отчетный период – с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году представления справки.

***Пример:****справка представляется в 2013 году. В данном случае подлежат указанию сведения о доходах, полученных муниципальным служащим, гражданином в период с 1 января по 31 декабря 2012 года.*

При заполнении данного раздела справки необходимо иметь в виду, что в ней указывается общая сумма полученного за отчетный период дохода от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), без вычета, причитающегося с этой суммы налога и иных вычетов.

Величина дохода указывается в рублях (при определении дохода использовать правило арифметического округления, **не указывая копейки**). В случае, если доходы получены в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Если какой-либо вид дохода отсутствует, то необходимо в графе написать:

-в отношении гражданина, муниципального служащего «**не имею»** или **«нет»;**

- в отношении члена семьи гражданина, муниципального служащего**«не имеет**» или **«нет».**

***Примечание:****В соответствии со статьей 41 части 1 Налогового кодекса Российской Федерации доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме (оплата (полностью или частично) за налогоплательщика организациями или индивидуальными предпринимателями товаров (работ, услуг) или имущественных прав, в том числе коммунальных услуг, питания, отдыха, обучения в интересах налогоплательщика: полученные налогоплательщиком товары, выполненные в интересах налогоплательщика работы, оказанные в интересах налогоплательщика услуги на безвозмездной основе или с частичной оплатой: оплата труда в натуральной форме), учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с главами «Налог на доходы физических лиц», «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса Российской Федерации.*

*Муниципальный служащий, гражданин подает сведения о доходах, полученных от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации, подлежащих налогообложению.*

*В соответствии с частью 1 статьи 210 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации при определении налоговой базы учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды, определяемой в соответствии со статьей 212 настоящего Кодекса.*

*Открытый перечень доходов от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации, подлежащих налогообложению, установлен статьей 208 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации.*

По строкам раздела отражаются следующие сведения:

1. По строке 1 «Доход по основному месту работы» указываются все доходы, полученные муниципальным служащим, гражданином по основному месту службы, включая поощрения, материальную помощь и иные выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда.

Источником указания сведений в графе «Доходы по основному месту работы» является пункт 5.1 Справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ), выдаваемой муниципальному служащему, гражданину бухгалтерией по месту службы (работы).

Если муниципальный служащий, гражданин в отчетном периоде работал в нескольких местах, то величина дохода в данной графе указывается как сумма дохода, полученного в отчетном периоде из всех мест работы.

***Пример:****Иванов И.В., замещающий должность главного специалиста сектора по мобилизации и бронированию администрации Красноармейского МР с 1 июня 2012 года, подает в 2013 справку за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2012 года. Ранее основным местом работы Иванова И.В. являлась должность заместителя директора МБОУ «СОШ № 7 г. Красноармейска». В связи с этим в справке Иванова И.В. в графе «Доход по основному месту работы» должна быть указана сумма дохода, полученного им за период работы с 1 января по 31 мая 2012 года в МБОУ «СОШ №7», и дохода, полученного за период муниципальной службы с 1 июня по 31 декабря 2012 года в секторе по мобилизации и бронированию.*

2. По строкам 2 – 4 «Доход от педагогической деятельности», «Доход от научной деятельности», «Доход от иной творческой деятельности» указываются доходы, полученные муниципальным служащим, гражданином в отчетном периоде, от педагогической, научной и иной творческой деятельности. При этом сумма каждого из данных вида доходов указывается общая, полученная со всех мест (преподавания, издательств, газет, театров, телекомпаний или иных учреждений).

***Примечание:****в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона № 25-ФЗ муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.*

3. По строке 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается сумма процентов, начисленных в течение отчетного периода на вклады (депозиты), включая закрытые в течение года, имеющиеся (имевшиеся) в банках и других кредитных организациях.

***Примечание:****Банковский вклад - денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов. Величина дохода по банковскому вкладу определяется исходя из процентной ставки по вкладу, определенной в «договоре вклада».*

*Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком. (предоставление данной информации осуществляется в соответствии с тарифами банка).*

*Под «иной кредитной организацией» понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».*

*Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующей кредитной организацией.*

4. По строке 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» указываются доходы (проценты, дивиденды, дисконты, распределенная прибыль и т.п.) от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях. При этом под ценными бумагами в данном разделе понимаются: акции, облигации, депозитные сберегательные сертификаты, коносаменты, векселя, приватизационные ценные бумаги.

Источником сведений о полученных муниципальным служащим, гражданином доходах от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях могут служить справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ), выдаваемые указанными коммерческими организациями.

***Примечание:*** *Согласно пункту 1, 15 части первой статьи 14 25-ФЗ муниципальному служащему запрещается:*

*- состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;*

*- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.*

*Частью 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлена обязанность муниципального служащего в целях предотвращения конфликта интересов**передать**принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с**законодательством**Российской Федерации.*

*Под «долей участия» в акционерных обществах понимается владение акциями коммерческой организации, дающих право на получение дивиденда (дохода), при условии, что владение акциями не приведет к конфликту интересов.*

*Доходность ценных бумаг - отношение годового дохода по ценной бумаге к ее рыночной цене; норма прибыли, получаемая владельцем ценной бумаги.*

5. По строке «Иные доходы (указать вид дохода)» указываются доходы муниципального служащего, гражданина, полученные в отчетном периоде и не отраженные в предыдущих строках данного раздела.

К ним, в частности, относятся:

1) пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные муниципальным служащим, гражданином в соответствии с действующим законодательством;

2) доходы от оплачиваемой деятельности вне основного места службы по трудовым и гражданско-правовым договорам (см. примечание по заполнению строк 2 – 4 настоящего раздела);

3) доходы от продажи недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов, квартир, дач, садовых домиков) и долей в указанном имуществе, а также от продажи иного имущества;

4) доходы от реализации ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций;

5) доходы от сдачи в аренду и другого использования недвижимого и иного имущества;

6) доходы от продажи и иного использования транспортных средств;

7) доходы от использования авторских или иных смежных прав;

8) доходы в виде страховых выплат по договорам страхования;

9) стоимость выигрышей и призов;

10) страховые выплаты при наступлении страхового случая;

11) алименты;

12) доходы в денежной форме, получаемые от физических лиц в порядке наследования и в порядке дарения (в том числе доходы, полученные в дар от родственников, на приобретение дорогостоящего имущества);

13) иные доходы, полученные муниципальным служащим.

***Примечание:****В Справке не указываются сведения о предоставленных налоговых вычетах по налогу на доходы физических лиц, так как в соответствии с пунктом 1 статьи 56 части 1 Налогового кодекса Российской Федерации налоговый вычет является льготой по налогам и сборам, и не относится к доходам.*

6. В строке «Общий доход за отчетный период» указывается итоговая сумма полученных муниципальным служащим, гражданином доходов, отраженных в предыдущих строках.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

В данном разделе указываются сведения об имуществе, принадлежащем муниципальному служащему, гражданину на праве собственности по состоянию на конец отчетного периода (отчетную дату).

Отчетной датой для заполнения данного и последующих разделов:

- для муниципальных служащих: является 31 декабря года, предшествующего году представления справки;

- для граждан, поступающих на муниципальную службу: является 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

.

**Подраздел 2.1. Недвижимое имущество**

В данном подразделе указываются сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем муниципальному служащему, гражданину на праве собственности.

***Примечание:****Согласно статье 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.*

*Источником сведений о недвижимом имуществе, необходимых для заполнения данного подраздела, являются свидетельства о государственной регистрации прав.*

1. В первой графе указывается обобщенное наименование соответствующего вида недвижимого имущества: земельный участок, жилой дом, квартира, дача, гараж. В качестве иного недвижимого имущества могут выступать, например, здания, сооружения, нежилые помещения. Для земельного участка (пая, доли) указывается его вид: под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

***Примечание:****Согласно статье 11.1 Земельного кодекса****РФ земельным участком****является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.*

*К основным видам использования земельных участков относятся:*

*-****земельный участок под индивидуальное жилищное строительство****. Объектами индивидуального жилищного строительства являются дома, предназначенные для индивидуального проживания гражданина (нескольких граждан, семьи), и объекты малоэтажного строительства с количеством этажей не более трех.*

*-****земельный участок под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества****.*

*Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2004. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, является общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме.*

*Порядок и условия предоставления такого земельного участка в качестве общего имущества в общую долевую собственность домовладельцев установлен статьей 16 вышеназванного Федерального закона.*

***- земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства****. Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином - одним или совместно с членами его семьи, в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства (статья 2 Федерального закона от 07.07.2003.. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).*

*Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться: земельный участок в границах населенного пункта - приусадебный земельный участок и земельный участок за пределами границ населенного пункта - полевой земельный участок. Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений, а полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нем зданий и строений).*

***Садовый земельный участок****- земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений).*

***Огородный земельный участок****- земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории);*

***Дачный земельный участок****- земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).*

*Вид земельного участка указывается в соответствии с наименованием товарищества*

*(например: садовый земельный участок в садоводческом товариществе «Стан»); дачный земельный участок в дачном некоммерческом товариществе «Удача 2»)*

*- земельный участок под индивидуальное гаражное строительство.*

***Гаражи****- здания, предназначенные для хранения, паркирования, технического обслуживания автомобилей.*

***Жилым домом****признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (п. 2 ст. 16 ЖК РФ).*

*Жилые дома функционально предназначены для постоянного проживания. Именно пригодность к проживанию в течение всех сезонов, а не только в летнее время отличает жилое помещение от дачного, предназначенного для отдыха, временного пребывания.*

***Квартирой****признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении (п.3. ст.16 ЖК РФ).*

*Понятие****«дача»****не относится к числу правовых категорий. Оно имеет собирательное значение и обозначает загородный дом для летнего проживания и отдыха (Толковый словарь русского языка под ред. Д. Н. Ушакова).*

*Данный термин применяется к жилому строению (дому), построенном как на садовом, так и на дачном земельном участке.*

*В соответствии со статьей 19 Федерального закона от15.04.1998. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» члены садоводческого или дачного некоммерческого объединения имеют право осуществлять в соответствии с установленными требованиями строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений - на садовом земельном участке; жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений - на дачном земельном участке.*

*Местом нахождения дачи является место нахождения дачного или садового земельного участка.*

***Гараж****- помещение для стоянки и ремонта автомобилей может находиться как в индивидуальной, так и в общей собственности.*

***К иному недвижимому имуществу****относятся жилые помещения в виде комнат, а также здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.*

*В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.*

*В случае если у гражданского служащего в собственности находится комната, все сведения об этом виде имущества необходимо указывать в соответствии со свидетельством о регистрации права собственности.*

***В соответствии со статьей 219 Гражданского кодекса Российской Федерации право собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.***

*Единого законодательного понятия «объект незавершенного строительства» на сегодняшний день не существует.*

*Объект незавершенного строительства возникает в момент приобретения им свойств недвижимого имущества: 1) объект должен быть прочно связан с землей; 2) его перемещение невозможно без несоразмерного ущерба его назначению (ст. 130 Гражданского кодекса Российской Федерации).*

*К объектам, находящимся в незавершенном строительстве, относятся объекты: строительство которых продолжается; строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но не списано в установленном порядке; находящиеся в эксплуатации, по которым акты приемки еще не оформлены в установленном порядке.*

*Право собственности на объект незавершенного строительства подтверждается свидетельством о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).*

2. В графе «Вид собственности» указывается вид собственности: индивидуальная или общая. В соответствии со статьей 224 Гражданского кодекса Российской Федерации имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве ***общей собственности***. Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности, необходимо указать долю, принадлежащую муниципальному служащему.

***Пример:***

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м.) |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |
| 1)***квартира*** | ***общая долевая, доля в праве 1/2*** | ***РФ,Саратовская область, г.Красноармейск, ул. Кирова, д.64, кв. 2*** | ***56*** |

В случае, если объект недвижимого имущества находится в совместной собственности, необходимо указать иных лиц (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица), в собственности которых находится указанный в справке объект недвижимого имущества (все правообладатели объекта недвижимого имущества, находящегося в общей совместной собственности, указаны в свидетельстве о государственной регистрации права).

***Пример:***

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м.) |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |
| 1)***часть здания (нежилой объект)*** | ***общая совместная с Ивановой Т.П.*** | ***РФ, Саратовская область, Красноармейский р-н,с.Ключиул . Верх­няя, д.10*** | ***150*** |

3. В графе «Место нахождения (адрес)» указывается адрес, как правило, почтовый, или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества, позволяющее однозначно определить объект на территории регистрационного округа (данные сведения указываются в свидетельстве о государственной регистрации права).

4. В графе «Площадь (кв. м.)» отражается площадь объекта недвижимого имущества в квадратных метрах, указанная в свидетельстве о государственной регистрации права (вся целиком, а не часть принадлежащая).

**Подраздел 2.2. Транспортные средства**

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, принадлежащих муниципальному служащему, гражданину на праве собственности на отчетную дату (указанию подлежат транспортные средства, подлежащие регистрации в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации).

Источником сведений о транспортных средствах, необходимых для заполнения данного подраздела, являются паспорта, регистрационные свидетельства транспортных средств, самоходных машин и других видов техники.

1. В первой графе транспортные средства, принадлежащие гражданскому служащему, гражданину, указываются по их видам согласно указанным наименованиям транспортных средств в паспортах, регистрационные свидетельства транспортных средств.

При этом в строках 1 – 3 (автомобили легковые, автомобили грузовые, автоприцепы) указываются только марки транспортных средств.

***Пример:***

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и маркатранспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  | 1) ***RenaultLogan (SR)*** | ***индивидуальная*** | ***РФ, Саратовская область******г. Красноармейск*** |

В строках 4 – 8 перед указанием марки указывается конкретный вид мототранспортного средства (мотоцикл, мотороллер, снегоход и т.п.), сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн и т.п.), водного транспорта (моторная лодка, гидроцикл, яхта и т.п.), воздушного транспорта (вертолет, самолет и т.п.), иного транспортного средства.

***Пример:***

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и маркатранспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | Мототранспортные средства: |  |  |
|  | 1) ***Снегоход «Suzuki»*** | ***индивидуальная*** | ***РФ, г.Саратов*** |
|  | 2) ***Трактор МТЗ-80*** | ***индивидуальная*** | ***РФ, Саратовская область******г. Красноармейск*** |

2. В графе «Вид собственности» указывается вид собственности (индивидуальная, общая). В соответствии со статьей 224 Гражданского кодекса Российской Федерации имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве общей собственности. Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

В случае, если транспортное средство находится в долевой собственности, необходимо указать долю, принадлежащую муниципальному служащему, гражданину поступающему на муниципальную службу.

В случае, если транспортное средство находится в совместной собственности, необходимо указать иных лиц (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица), в собственности которых находится указанное в справке транспортное средство.

**Примечание:***Указание нахождения транспортного средства в общей собственности производится в случае наличия в паспорте и регистрационном свидетельстве транспортного средства в качестве собственников двух или более лиц.*

3. В графе «Место регистрации» указывается субъект Российской Федерации, в котором зарегистрировано транспортное средство (например, Саратовская область г. Красноармейск).

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

В данном разделе указываются сведения о денежных средствах муниципального служащего, гражданина находящихся на отчетную дату на счетах в банках и иных кредитных организациях.

Источником сведений, необходимых для заполнения данного раздела, могут являться договор об открытии счета, сберегательная книжка, выписки по счету, выданные банком.

1. В первой графе указывается номер по порядку.

2. Во второй графе указывается полное или сокращенное официальное наименование банка или иной кредитной организации, в которой открыт счет.

3. В третьей графе указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

4. В четвертой графе указывается дата открытия счета.

5. В пятой графе указывается номер счета.

6. В шестой графе указывается остаток на счете по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Данную информацию можно получить в банке, в котором открыт счет.

***Примечание:****На балансах банков открываются различные виды счетов (депозитный, текущий, ссудный и др.). Основанием открытия банковского счета является договор. Стороной договора может выступать кредитная организация, Банк России, а также организации, которым федеральными законами предоставлено право проведения банковской операции по открытию и ведению банковских счетов.*

***Вкладной (депозитный) счет****предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада. По договору банковского вклада (депозита) одна сторона (кредитная организация), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных этим договором.****Сведения по банковским вкладам (депозитным счетам), в том числе наименование и место нахождения банка (филиала банка), номер счёта по вкладу все суммы денежных средств, зачисленных на счет и списанных со счета, остаток денежных средств на счете указываются в сберегательной книжке.***

***Под текущим счетом****физического лица понимается банковский счет, открываемый физическому лицу в банке на основании договора банковского счета, предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с открываемый в банке-кредиторе для перечисления кредитных средств и для последующего зачисления на него платежей по кредиту.*

***Ссудный счет****предусмотрен правилами бухучета и нужны для отражения на балансе банка операций по предоставлению заемщикам и возврату ими денежных средств (кредитов) в соответствии с заключенными кредитными договорами.*

*Датой открытия счета является дата заключения договора.*

*Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату.*

*Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.*

*Кроме того, в данном разделе****отражается остаток на счете банковской карты****по состоянию на отчетную дату, в том числе****по кредитной банковской карте, и по банковской карте, открытой для перечисления заработной платы****.*

***Пример:***

**Раздел3. Сведения о денежных средствах, находящихся на**

**счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид ивалюта счета | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *1.* | *Отделение №8622 Сбербанка России г.Саратов,**г.Красноармейск Саратовской обл.РФ ул.Ленина, 34* | *зарплатный, рублевый* | *21.06.2009.* | *40817810752410011259* | *1342* |
| *2.* | *Отделение №8622 Сбербанка России г.Саратов,**г.Красноармейск,Саратовской обл. РФ ул.Ленина, 34* | *универсальный, рублевый* | *10.01.2004.* | *43207810552417* | *642* |

При указании остатка на счете указывается - остаток врубля, при наличии в остатке копеек используется правило арифметического округления.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**Подраздел 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

В данном подразделе указываются сведения о принадлежащих муниципальному служащему, гражданину акциях акционерных обществ, а также о долях в уставных (складочных) капиталах иных коммерческих организаций по состоянию на отчетную дату.

Источником сведений для заполнения данного подраздела **справки могут служить сертификаты и выписки со счета депо (для акций документарной формы выпуска), выписки из реестра владельцев ценных бумаг (для акций бездокументарной формы выпуска), учредительные документы (учредительный договор, устав) коммерческих организаций, участником которых является гражданин**.

1. В первой графе указывается номер по порядку.

2. Во второй графе указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (открытое акционерное общество, закрытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

3. В третьей графе указывается место нахождения организации (адрес).

4. В четвертой графе указывается уставной капитал организации в рублях. **Уставной капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату**.

В соответствии с пунктом 4 статьи 11 Федерального закона «Об акционерных обществах» по требованию акционера акционерное общество обязано в разумные сроки предоставить ему возможность ознакомиться с уставом общества, включая изменения и дополнения к нему. Акционерное общество обязано предоставить акционеру по его требованию копию действующего устава общества. Плата, взимаемая обществом за предоставление копии, не может превышать затрат на ее изготовление. Аналогичное право предоставлено участникам общества с ограниченной ответственностью (пункт 3 статьи 12 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

5. В пятой графе указывается доля участия муниципального служащего, гражданина в уставном капитале коммерческой организации. Доля участия указывается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций, принадлежащих муниципальному служащему, гражданину.

6. В последней графе указываются основания приобретения муниципальным служащим, гражданином акций и иных долей участия в уставном капитале коммерческих организаций (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие). Кроме того, в данном разделе указываются реквизиты (дата, номер) соответствующих договоров (договора купли-продажи, мены, дарения, учредительного договора и др.) или других документов (например, свидетельства о наследстве), послуживших основанием приобретения муниципальным служащим права собственности на акции и иные доли участия в уставном капитале коммерческой организации.

***Примечание:****Акция - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.*

*Уставы коммерческих организаций размещаются на их официальных Интернет-сайтах.*

*Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.*

*Доля участия вычисляется по формуле:*

*номинальная стоимость 1 акции х количество акций х 100 %*

*уставный капитал (руб.)*

***Пример:***

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации | Место нахождения организации (адрес) | Уставной капитал(руб) | Доля участия | Основание участия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| *1.* | *ОАО «Газпром»* | *РФ, г.Москва,**ул.Наметкина, д.16* | *118367564500* | *0,000001267,**300 акций,**номиналом 5 рублей* | *договор купли-продажи от 11.09.2000. №345/2* |
| *2.* | *ООО «Партнерство»* | *РФ, г.Саратов,**ул.Социалистическая, д.32* | *50 000* | *20* | *учредительный договор, зарегистрирован МРИФНС России №6 по СО 10.02.2003. рег. №61510745789* |

**Подраздел 4.2. Иные ценные бумаги**

В данном подразделе указываются сведения обо всех ценных бумагах (за исключением акций, указанных в подразделе 4.1) по их видам.

В соответствии со статьей 143 Гражданского кодекса Российской Федерации к ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

Общая стоимость ценных бумаг определенного вида указывается исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

***Пример:***

**4.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства(руб) | Общее количество | Общая стоимость(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *1.* | *простой вексель* | *ООО «Кард экспресс»,РФ, г.Санкт-Петербург пер. Обуховской обороны, д.116. корп.4* | *50 000* | *1* | *50 000* |

В заключении указывается итоговая суммарная стоимость ценных бумаг по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах», включая доли участия в уставных капиталах коммерческих организаций. Стоимость указывается в рублях.

***Пример:***

***Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях 61500 руб.***

***Или:***

***Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях 0 руб.***

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**Подраздел 5.1. Объекты недвижимого имущества,**

**находящиеся в пользовании**

В данном подразделе указываются сведения о недвижимом имуществе, находящемся в пользовании муниципального служащего, гражданина на отчетную дату. Пользование объектом недвижимости может выражаться в проживании, регистрации (для жилых объектов) и т.п.

1. В первой графе указывается номер по порядку.

2. Во второй графе указывается вид недвижимого имущества: земельный участок, жилой дом, квартира, комната и др. (см. рекомендации по заполнению подраздела 2.1 «Недвижимое имущество»).

3. В третьей графе указывается вид (аренда, безвозмездное пользование и др.) и срок пользования муниципальным служащим недвижимым имуществом (в случае если конкретный срок пользования не установлен указывается - бессрочно).

4. В четвертой графе указывается основание пользования недвижимым имуществом (договор, фактическое предоставление и др.). Кроме того, указываются реквизиты (дата, номер) соответствующих договоров и других документов (при наличии таких документов), послуживших основанием для предоставления недвижимого имущества муниципальному служащему в пользование. В случае, если в качестве основания пользования жилым помещением указано «фактическое предоставление», указывается дата регистрации по данному месту жительства.

5. В пятой графе указывается место нахождения (адрес) недвижимого имущества, находящегося в пользовании муниципального служащего.

6. В последней графе указывается площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании муниципального служащего.

***Пример:***

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества | Вид и сроки пользования | Основание пользования | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *1.* | *квартира* | *безвозмездное пользование,бессрочно* | *фактическое предоставление,дата регистрации- 23.07.2003.* | *РФ, г.Красноармейск, Саратовской обл.ул. Кирова, д.3,кв.17* | *62* |
| *2.* | *земельный участок под индивидуальное жилищное строительство* | *аренда,**50 лет* | *договор аренды от 01.11.2007. №32/23* | *РФ, г.Красноармейск, Саратовской обл.ул. Кирова, д.1а* | *600* |

***Примечание: если муниципальный служащий, гражданин, проживает в квартире, комнате, жилом доме, собственником которого он является, то необходимо также заполнить подраздел 5.1. Объекты недвижимого имущества находящиеся в пользовании.***

***Пример:***

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества | Вид и сроки пользования | Основание пользования | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | жилой дом | безвозмездное пользование,бессрочно | свидетельство о государственной регистрации права, серия 61-Е №023098, выданное 13.07.2009. УФРС по Саратовской области | *РФ, г.Красноармейск Саратовской обл.ул. Мирная, д.15* | 120 |
| *2.* | *квартира* | *безвозмездное пользование,**бессрочно* | свидетельство о государственной регистрации права, серия 61-Е №023098, выданное 13.07.2009. УФРС по Саратовской области | *РФ, г.Красноармейск Саратовской обл.ул. Перспективная, д.8,кв.5* | *54* |

**Примечание*:****В соответствии с п.2 ст. 677, п. 2 ст. 683 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч.2 ст. 69, ч.5 ст. 100 Жилищного кодекса Российской Федерации члены семьи нанимателя имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Поэтому в случае, когда муниципальный служащий, гражданин является членом семьи нанимателя по договору найма жилого помещения, в Справке он обязан указывать сведения о пользовании этим жилым помещением.*

*Муниципальный служащий, гражданин, проживающий в жилом помещении, собственником которого является ее (его) супруг (супруга) или иные близкие родственники, должен указывать в Справке это жилое помещение в объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании, при этом вид пользования необходимо указывать безвозмездное пользование, сроки пользования:, основанием пользования является фактическое предоставление и указывается дата регистрации по данному месту жительства.*

*В соответствии с частью 2 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации члены семьи собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.*

**Подраздел 5.2. Прочие обязательства**

В данном подразделе указываются сведения об имеющихся у муниципального служащего, гражданина **на отчетную дату срочных обязательствах финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда**, установленный на отчетную дату. (в настоящее время в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» исчисление минимального размера оплаты труда в данном случае производится из базовой суммы, равной 100 руб., таким образом, 100-кратный размер минимальной оплаты труда составляет **10000 рублей**). **При этом указываются сведения об обязательствах, по которым муниципальный служащий, гражданин выступает как в качестве заемщика (должника), так и в качестве займодавца и поручителя.**

В указанный раздел вносятся также сведения о переданных муниципальному служащему, гражданину денежных средствах в долг (в том числе родственниками для приобретения дорогостоящего имущества).

***Примечание:****в соответствии со статьей 808 Гражданского кодекса Российской Федерации договор займа между гражданами должен быть заключен в письменной форме, если его сумма превышает не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, а в случае, когда займодавцем является юридическое лицо, - независимо от суммы.*

*В подтверждение договора займа и его условий может быть представлена расписка заемщика или иной документ, удостоверяющие передачу ему займодавцем определенной денежной суммы или определенного количества вещей.*

1. В первой графе указывается номер по порядку.

2. Во второй графе указывается существо финансового обязательства (заем, кредит, поручительство и др.).

3. В третьей графе указывается вторая сторона финансового обязательства: кредитор (займодавец) или заемщик (должник), его фамилия, имя и отчество (для физических лиц) или наименование юридического лица, а также адрес.

4. В четвертой графе указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.). Кроме того, указываются реквизиты (дата, номер) соответствующих договоров, расписок и других документов, послуживших основанием для возникновения финансового обязательства.

5. В пятой графе указывается сумма основного финансового обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6. В последней графе указываются годовая процентная ставка финансового обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

***Пример:***

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.2. Прочие обязательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства | Кредитор(должник) | Основание возникновения | Сумма обязательства | Условия обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | кредит | *Отделение №8622 Сбербанка России г.Саратов,**г.Красноармейск Саратовской обл. РФ ул.Садовая, 34* | кредитный договор от 15.05.2006. №233444 | 500 000 | 13%,залог-легковой автомобиль ВАЗ 21114, поручительство –Иванова П.И. |
| 2. | кредитная карта | *Отделение №8622 Сбербанка России г.Саратов,**г.Красноармейск, Саратовской обл. РФ ул.Садовая, 34* | кредитный договор от 23.03.2011№5556789 | 250 000 | 19% |
| 3. | поручительство | *кредитор-Саратовское отделение №8526 Сбербанка России,**г.Красноармейск Саратовской обл.ул.Садовая, 34,**должник- Петров Сергей Федорович, г.Красноармейск Саратовской обл. ул.Садовая, д.18,кв.15* | кредитный договор от 18.08.2008. №21115634 | 100 000 | 15% |
| 4. | заем | *должник- Федорова Нина Васильевна, г.Красноармейск Саратовской обл. ул.Федина,д.8* | расписка от 15.11.2007. | 300 000 | 0 |

Достоверность и полнота сведений, указанных в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заверяются подписью муниципального служащего или гражданина претендующего на замещение должности.

Муниципальный служащий, гражданин претендующий на замещение должности муниципальной службы, вправе представить уточненные сведения, если обнаружил, что в представленной им справке не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки. Уточненные сведения, представленные после установленного срока, не считаются представленными с нарушением срока.

**В соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.**

 **В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008**№ **273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением администрации Красноармейского МР от 29.05.2012г. № 330-р «Об утверждении Порядка размещения в средствах массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий муниципальных служащих администрации Красноармейского муниципального района, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются на официальном сайте администрации Красноармейского МР.**