

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 22 сентября 2020г. | № | 549 |
|
|  |  |  | г. Красноармейск |

##

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие материально - технической базы администрации Красноармейского муниципального района на 2019-2021 годы», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 18.12.2018 г. № 821

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального района, администрация Красноармейского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие материально-технической базы администрации Красноармейского муниципального района на 2019-2021годы», утвержденную постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 18.12.2018 № 821 (с изменениями от 18.01.2019 постановление № 42; от 16.04.2019 постановление № 276; от 27.06.2019 № 471, от 14.08.2019 постановление № 612, от 13.12.2019 постановление № 982, от 15.04.2020 № 274, от 27.07.2020 № 422) согласно приложению.

2. Организационно - контрольному отделу администрации Красноармейского муниципального района опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Красноармейского муниципального района Всемирнова С.В.

 4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Красноармейского

муниципального района А.В. Петаев

Приложение

к постановлению администрации

Красноармейского

муниципального района

от 22.09.2020г. № 549

Паспорт

муниципальной программы

 «Развитие материально-технической базы администрации Красноармейского муниципального района на 2019-2021 годы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Основание разработки муниципальной программы (наименование и номер соответствующего правового акта) | Программа разработана в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 05.11.2013 № 1055 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ», Уставом Красноармейского муниципального района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Красноармейского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | Привлекаются в соответствии с действующим законодательством. |
| Участники муниципальной программы | Отраслевые (функциональные) отделы администрации КМР, финансовое управление КМР, управление образования, САХО (сектор административно-хозяйственного обеспечения). |
| Подпрограммы муниципальной программы | нет |
| Утверждаемые ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы | нет |
| Цели муниципальной программы | Развитие материально-технической базыи обеспечение деятельности администрации |
| Задачи муниципальной программы | - улучшение условий труда работников,- обеспечение деятельности администрации- развитие информационных технологий- исполнение полномочий администрации |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Повышение качества и эффективности работы;Исполнение полномочий администрации в полном объеме |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2019, 2020, 2021 годы |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам | расходы (тыс. руб.) |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Прим. |
| местный бюджет | 20533,58 | 8367,37 | 6122,3 | 6043,9 | прогноз |

**1. Содержание проблемы**

**и необходимость разработки программных мероприятий**

 Программа разработана в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 05.11.2013 № 1055 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ», Уставом Красноармейского муниципального района в целях улучшения материально-технической базы администрации Красноармейского. Программа определяет цели, задачи и основные направления развития и укрепления материально-технической базы администрации Красноармейского муниципального района.

**2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации**

Главная цель разработки программы - развитие материально- технической базы и обеспечение деятельности администрации Красноармейского муниципального района,.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- улучшение условий труда работников;

- развитие информационных технологий;

- обеспечение телефонной и сотовой связью;

- обеспечение интернетом;

- обеспечение наглядным оборудованием;

- обеспечение информационными материалами и оборудованием;

- аттестация АРМ, в т.ч. и СМЭВ

- обеспечение автотранспортом, ГСМ, запчастями

- пользование информационными ресурсами

-использование услуг почтовых отправлений, специальной связи, получение специализированной информации

Реализация мероприятий ведомственной Программы рассчитана на 2019,2020,2021 годы и позволит улучшить работу администрации Красноармейского муниципального района, создать необходимые условия для предоставления качественных услуг населению района.

**3. Система программных мероприятий**

Основными направлениями Программы являются:

1. приобретение компьютерной и оргтехники;

2. приобретение программного обеспечения;

3. приобретение канцелярских товаров;

4. обеспечение наглядным оборудованием;

5. информационными материалами;

6. обеспечение межведомственного взаимодействия;

7. приобретение автотранспорта;

8. обеспечение почтовых отправлений;

9. обеспечение информационной безопасности;

10. приобретение мебели

**4. Механизм реализации**

 Приобретение компьютерной и оргтехники, программного обеспечения, канцелярских товаров, автомобильного транспорта, информационных продуктов, обеспечение телефонной и сотовой связью, интернетом, наглядным оборудованием, обеспечение почтовых отправлений, приобретение мебели будет осуществляться путем размещения заказов в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**6. Организация управления муниципальной программой и**

**контроль за ходом ее реализации**

Управление реализацией муниципальной Программы осуществляет заказчик - администрация Красноармейского муниципального района.

Исполнители мероприятий ведомственной Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, целесообразное и рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

При отсутствии финансирования мероприятий ведомственной Программы исполнители, по согласованию с заказчиком, вносят изменения в сроки их реализации.

Формы и методы организации управления реализацией ведомственной Программы определяются заказчиком. Помимо основных участников и исполнителей в реализации мероприятий Программы могут участвовать иные исполнители и соисполнители в порядке, установленном действующим законодательством.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной Программы заказчик Программы представляет в Финансовое управление администрации КМР ежегодно информацию о ходе реализации муниципальной Программы по установленной форме.

В случае внесения изменений в муниципальную целевую Программу заказчик представляет копию документов, свидетельствующих о внесении соответствующих изменений.

Ежегодно заказчик муниципальной Программы в срок до 1 февраля, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации КМР отчет о реализации муниципальной Программы в отчетном финансовом году по установленной форме.

Ежегодный отчет о реализации Программы должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

- перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;

- перечень не завершенных в течение года мероприятий по Программе;

- анализ реализации программных мероприятий и не освоения финансовых средств;

- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования, увеличении эффективности при достижении программных целей или прекращении дальнейшей реализации муниципальной Программы.

По результатам рассмотрения отчета о реализации муниципальной Программы Финансовое управление администрации КМР в соответствии с распоряжением администрации Красноармейского муниципального района от 01.12.2010 №1005-р «Об утверждении Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ**»** проводит оценку эффективности муниципальной программы.

 **7. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

 Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы. Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Внешний фактор, который может повлиять на реализациюПрограммы | Механизм минимизации негативного влияния внешних факторов |
| 1. | Отсутствие средств в бюджете Красноармейского муниципального района в условиях мирового экономического кризиса  | Оптимизация расходов бюджета Красноармейского муниципального района и изыскание средств на выполнение администрацией Крас-ноармейского муниципального района обязательств согласно договору  |
| 2. | Действие обстоятельств непреодолимой силы  | Оперативное реагирование обеих сторон и незамедлительное информирование о таких обстоятельствах по договору  |
| 3. | Изменение федерального, областного законодательства  | Принятие соответствующего норма-тивного правового акта органом местного самоуправления Красноар-мейского муниципального района.  |

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования (местный бюджет) тыс.руб. (прогнозное) |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| I. Развитие материально-технической базы |
| 1.1 | Приобретение и установка сплит- систем | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.2 | Изготовление и приобретение баннеров, табличек, стендов | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.3 | Изготовление и приобретение печатей, штампов | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1.4 | Приобретение мебели | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 1.5 | Приобретение символики | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1.6 | Приобретение знаков почтовой оплаты | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.7 | Обеспечение спец связью | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.8 | Обеспечение печатными изданиями | 100,0 | 70,0 | 80,0 |
| 1.9 | Обеспечение услугами Статистики | 80,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.10 | Заправка и ремонт картриджей | 260,0 | 260,0 | 260,0 |
| 1.11 | Проведение повторной аттестации по требованиям безопасности автоматизированного рабочего места для обработки сведений (кабинет 55) | 0 | 160,1 | 0 |
| 1.12 | Проведение аттестации выделенного помещения для проведения служебных совещаний по закрытым вопросам | 0 | 49,2 | 0 |
| 1.13 | Услуги доступа к сети Интернет и оплата услуг связи | 1020,0 | 920,0 | 920,0 |
| 1.14 | Приобретение и ремонт оргтехники  | 1500,0 | 500,0 | 700,0 |
| 1.15 | Предоставление специализированной метеорологической информации | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.16 | Создание, обслуживание официального сайта администрации района | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1.17 | Аттестация АРМ СМЭВ | 0 | 106,0 | 86,41 |
| 1.18 | Приобретение (обновление) системного, офисного и прикладного программного обеспечения (сертификаты ключей) | 200,0 | 250,0 | 200,0 |
| 1.20 | Приобретение (обновление) системного, офисного и прикладного программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 1.21 | Техническое обслуживание системного, офисного и прикладного программного обеспечения | 80,0 | 80,0 | 70,0 |
| 1.22 | Обеспечение сотовой связи | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 1.23 | Обслуживание специального информационного массива электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.24 | Приобретение материальных запасов  | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 |
| 1.25 | Оплата нотариальных услуг | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.26 | Оплата страховых договоров ОСАГО | 5,37 | 5,0 | 5,5 |
| 1.27 | Приобретение автомобиля | 2800,0 | 1300,0 | 1300,0 |
| 1.28 | Информационное обеспечение посредством Е-изданий | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
|  | Всего по годам: | 8367,37 | 6122,3 | 6043,9 |
|  | Итого: | 20533,58 |