

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 07 февраля 2020г. | № | 76 |
|
|  |  |  | г. Красноармейск |

##

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Красноармейск Красноармейского муниципального района

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Красноармейск Красноармейского муниципального района, утвержденного решением Совета г.Красноармейск от 28.10.2015 года № 09/46 администрация Красноармейского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P30) ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Красноармейск Красноармейского муниципального района согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Красноармейского муниципального района, от 02.08.2017 № 463 "Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Красноармейск Красноармейского муниципального района".

3. Контрольно - организационному отделу администрации Красноармейского муниципального района опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального района Наумову Е.В.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие в процессе исполнения бюджетов, начиная с 2020 года.

Глава Красноармейского

муниципального района А.В. Петаев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Красноармейского

муниципального района

от 07.02.2020г. № 76

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОАРМЕЙСК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Красноармейск Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств. Данный Порядок устанавливает состав информации, подлежащий включению в Долговую книгу, сроки регистрации долговых обязательств и внесения информации.

**1. Общие положения**

1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации Красноармейского муниципального района (далее – финансовое управление).

2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. В Долговой книге ведется учет и регистрация следующих видов долговых обязательств муниципального образования город Красноармейск Красноармейского муниципального района (далее - МО город Красноармейск):

муниципальные ценные бумаги МО город Красноармейск;

кредиты, привлеченные МО город Красноармейск от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО город Красноармейск из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии МО город Красноармейск;

иные непогашенные долговые обязательства.

4. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются приказом финансового управления.

5. Финансовое управление обеспечивает ведение аналитического учета муниципального долга Красноармейского муниципального района и отражение информации из Долговой книги на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

2. Состав и правила ведения Долговой книги

1. Долговая книга состоит из семи разделов:

I. Муниципальные ценные бумаги МО город Красноармейск;

II. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

III. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

IV. Муниципальные гарантии, выраженные в валюте Российской Федерации;

V. Иные непогашенные долговые обязательства муниципального образования в валюте Российской Федерации;

VI. Структура муниципального долга;

VII. Обслуживание муниципального долга.

2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Красноармейского муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств (при наличии).

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах МО город Красноармейск вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего.

Записи в Долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

5. Долговая [книга](#P84) ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной приложением 2 к настоящему постановлению.

Долговая книга на бумажном носителе формируется ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным и подписывается руководителем финансового управления администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

3. Предоставление информации о долговых обязательствах

**муниципального образования город Красноармейск**

Информация о долговых обязательствах МО город Красноармейск, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Саратовской области в порядке, установленном Министерством финансов Саратовской области.

Правоохранительные и государственные органы имеют право получить информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации или в соответствии с действующим законодательством.

Выписка из Долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса или в соответствии с обязательствами по действующим кредитным договорам.

**4. Порядок хранения долговой книги**

1.Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, и на бумажных носителях.

2. Долговая книга на бумажном носителе по окончании финансового года брошюруется и хранится в финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района согласно правилам хранения архивных документов.

Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги МО город Красноармейск

администрации Красноармейского

муниципального района

Муниципальная долговая книга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Раздел I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

 рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и вид муниципальных ценных бумаг | Эмиссия ценных бумаг | Дата погашения, установленная условиями выпуска ценных бумаг | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_\_ | \_\_ месяцев 20\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_.20\_\_ | Направление использования заемных средств | Форма обеспечения долгового обязательства | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_\_ месяцев 20\_\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| Регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Объем по номинальной стоимости |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Размещение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | купон | дисконт | прочие | Всего |
| дата | сумма | дата | сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения кредитных ресурсов | Дата кредитного договора | Номер кредитного договора | Дата и номер договора о пролонгации | Процентная ставка | Срок исполнения обязательств по кредитному договору | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_\_ | \_\_ месяцев 20\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_.20\_\_ | Цель привлечения кредита | Форма обеспечения долгового обязательства | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_\_ месяцев 20\_\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| дата | сумма | дата | сумма | Всего | проценты за пользование | прочие, в т.ч.: штрафы пени, неустойки |
| первоначальная | действующая |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ В ВАЛЮТЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ

БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Кредитор | Основание предоставления кредита | Срок исполнения обязательств по договору (соглашению) | Дата договора (соглашения) | Номер договора (соглашения) | Дата и номер договора (соглашения) о пролонгации | Процентная ставка | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_\_ | \_\_\_ месяцев 20\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_.20\_\_ | Цель привлечения бюджетного кредита | Форма обеспечения долгового обязательства | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_\_ месяцев 20\_\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| первоначальная | действующая | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | Погашение | Реструктуризация | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| дата | сумма | дата | сумма | дата | сумма | Всего | проценты за пользование кредитом | прочие, в т.ч.: штрафы, пени, неустойки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ВЫРАЖЕННЫЕ В ВАЛЮТЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Основание предоставления гарантии | Дата и номер договора (соглашения) о возникновении обязательства, дата и номер договора о пролонгации | Наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу | Срок исполнения обязательств по договору (соглашению) | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_\_ | \_\_ месяцев 20\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_.20\_\_ | Форма обеспечения долгового обязательства | Цель муниципальной гарантии | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Увеличение объема долгового обязательств | Реструктуризация объема долгового обязательства | Уменьшение объема долгового обязательств | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |  |  |  |
| дата | сумма | дата | сумма | дата | сумма |
| в том числе за счет средств: |
| принципала | гаранта (бюджета МО) |
| основной долг | прочие, в т.ч.: штрафы, пени, неустойки | основной долг | прочие, в т.ч.: штрафы, пени, неустойки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел V. ИНЫЕ НЕПОГАШЕННЫЕ ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения займа | Дата документа | Номер документа | Процентная ставка | Срок исполнения обязательства | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_\_ | \_\_ месяцев 20\_\_ года | Объем долгового обязательства на 01.\_\_.20\_\_ | Цель осуществления заимствования | Форма обеспечения долгового обязательства | Фактические расходы на обслуживание долгового обязательства за \_\_ месяцев 20\_\_ года | Дата внесения записи о регистрации обязательства |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| дата | сумма | дата | сумма | проценты за пользование займом | прочие, в т.ч.: штрафы, пени, неустойки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел VI. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды муниципальных долговых обязательств | Объем долгового обязательства на 01.01.20\_\_ | Привлечение (увеличение объема долговых обязательств) | Погашение (уменьшение объема долговых обязательств) | Объем долгового обязательства на 01.\_\_.20\_\_ | Изменение долговых обязательств по сравнению с началом года (увеличение; уменьшение) | Верхний предел долга, установленный в решении о местном бюджете на 1 января следующего за отчетным годом (с учетом последних изменений) |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт за \_\_ месяцев 20\_\_ года | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт за \_\_ месяцев 20\_\_ года | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Программа муниципальных заимствований, в т.ч. на: | Источники финансирования дефицита бюджета | Программа муниципальных заимствований, в т.ч. на: |
| погашение муниципальных долговых обязательств | покрытие дефицита бюджета | финансирование расходных статей местного бюджета | погашение муниципальных долговых обязательств | покрытие дефицита бюджета | финансирование расходных статей местного бюджета |
| 1. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Иные непогашенные долговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел VII. ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды муниципальных долговых обязательств | Бюджетные назначения на 20\_\_ год первоначальные | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт за \_\_ месяцев 20\_\_ года |
| Всего | в том числе |
| проценты за пользование кредитом | прочие, в т.ч.: штрафы, пени, неустойки |
| 1. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |
| 2. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций |  |  |  |  |  |
| 3. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |
| 5. Иные непогашенные долговые обязательства |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по поселению: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 муниципального образования (подпись)