

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 03 декабря 2019г. | № | 1075-р |
|
|  |  |  | г. Красноармейск |

## 

О подготовке и проведении новогодних и рождественских мероприятий на территории Красноармейского муниципального района

В соответствии с Уставом Красноармейского муниципального района, в целях организованного проведения новогодних и рождественских праздников 2019-2020 г.г.:

1. Утвердить состав организационного комитета по организации и проведению новогодних и рождественских мероприятий, согласно приложению № 1;
2. Утвердить план мероприятий по подготовке новогодних и рождественских мероприятий, согласно приложению № 2;
3. Управлению образования (Хижняков А.А.) обеспечить организованное проведение новогодних мероприятий для детей-инвалидов и детей из многодетных семей с вручением новогодних подарков;
4. Рекомендовать директорам учреждений образования, заведующим детскими садами Красноармейского муниципального района обеспечить организованное проведение новогодних представлений с вручением подарков для детей, обучающихся в образовательных организациях (до 14 лет) и посещающих детские сады;
5. Рекомендовать руководителям хозяйствующих субъектов выделить средства на новогодние подарки детям (до 14 лет) работников соответствующих организаций;
6. Организационно-контрольному отделу администрации Красноармейского муниципального района (Усынкину А.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в иформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (krasnoarmeysk64.ru);
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального района Наумову Е.В.

Глава Красноармейского

муниципального района А.В. Петаев

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Красноармейского

муниципального района

от 03.12.2019г. № 1075-р

С О С Т А В

организационного комитета по организации и проведению новогодних

и рождественских мероприятий на территории Красноармейского

муниципального района в 2019-2020 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Петаев А.В. | - глава Красноармейского муниципального района, председатель организационного комитета; |
| Наумова Е.В. | - заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета; |
| Кузнецова Е.В. | - начальник отдела культуры администрации Красноармейского муниципального района, секретарь организационного комитета. |
| Члены организационного комитета: | |
| Баланов Д.В. | – главный врач ГУЗ СО «Красноармейская РБ» (по согласованию); |
| Всемирнов С.В. | - руководитель аппарата администрации Красноармейского МР; |
| Крамаров А.С. | - начальник управления по строительству, ЖКХ и субсидиям администрации Красноармейского МР; |
| Огурцова Н.Ю. | - начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства администрации Красноармейского МР; |
| Усынкин А.В. | - начальник организационно - контрольного отдела администрации Красноармейского муниципального района; |
| Грачев А.А. | - заведующий сектором по мобилизационной подготовке, бронированию, ГО, ЧС и безопасности администрации Красноармейского МР; |
| Вяльдина О.А. | - директор МБУК «Централизованная клубная система»; |
| Зотов А.И. | - первый заместитель главы администрации Красноармейского МР; |
| Кастерина О.Г. | - директор ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Красноармейского района» (по согласованию); |
| Лопанцев П.П. | - главный редактор МУП «Редакция газеты «Новая жизнь» (по согласованию); |
| Матяшова О.В. | - директор ГУ СО «Красноармейский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (по согласованию); |
| Еремеев Д.В. | - ВРИО начальник ПСЧ - 43 по охране г. Красноармейска (по согласованию); |
| Пашкина Н.В. | - начальник финансового управления администрации Красноармейского МР; |
| Хижняков А.А. | - начальник управления образования администрации Красноармейского МР; |
| Суздаль А.С. | - начальник ОМВД России по Красноармейскому району Саратовской области (по согласованию); |
| Седова С.Н. | - консультант отдела экономического развития и торговли администрации Красноармейского МР; |
| Самойлов С.С. | - начальник отделения надзорной деятельности по Красноармейскому району (по согласованию); |
| Шейкина Т.И. | - заведующая сектором по опеке и попечительства администрации Красноармейского МР; |
| Шубина Ю.Ю. | – начальник отдела по социальной политике, охране труда и трудовым отношениям администрации Красноармейского муниципального района. |

Приложение № 2

к распоряжению администрации

Красноармейского

муниципального района

от 03.12.2019г. № 1075-р

ПЛАН

мероприятий по подготовке

новогодних и рождественских мероприятий 2019-2020г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные |
|  | Обеспечить проведение новогодних и рождественских праздников в подведомственных учреждениях. Обеспечить доступность услуг по организации досуга в подведомственных учреждениях для детей – сирот, инвалидов и детей из малообеспеченных семей в дни школьных каникул.  Предоставить план-график проведения мероприятий. | весь период  до 10.12.2019  в орг.отдел | Управление образования (Хижняков А.А.), отдел культуры (Кузнецова Е.В.), учреждения здравоохранения (Баланов Д.В.) (по согласованию), подведомственные организации министерства социального развития области ГБУ СО «Крас-ноармейский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (Матяшова О.В.) (по согласованию),ГАУ СО КЦСОН Красноармейского района (Герасимова Л.В.) (по согласованию), отдел по социальной политике, охране труда и трудовым отношениям (Шубина Ю.Ю.) |
|  | Обеспечить взаимодействие с органами правопорядка, службой пожарной охраны, экстренной медицинской помощи и защиты населения по соблюдению прав потребителей в праздничные дни. Обратить особое внимание на формирование подарков для детей и организацию новогодних поездок детей в эти дни.  Предоставить предварительные даты выездов детей в новогодние и рождественские праздники | весь период  до 19.12.2019г. | Все структуры, проводящие праздничные мероприятия  Управление образования (Хижняков А.А.), ГБУ СО «Красноармейский центр социальной помо-щи семье и детям «Семья» (Матяшова О.В)., отдел культуры (Кузнецова Е.В.), сектор опеки и попечительства (Шейкина Т.И.), отдел по социальной политике, охране труда и трудовым отношениям (Шубина Ю.Ю.) |
|  | Обеспечить пожарную безопасность на подведомственных объектах:  - запретить использование огневых и пиротехнических изделий в зданиях;  - проводить осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;  - организовать дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях во время проведения массовых мероприятий;  - с руководителями и обслуживающим персоналом учреждений, задействованных в проведении новогодних и рождественских мероприятиях, провести противопожарные инструктажи, организовать тренировки по отработке планов эвакуации, распространение на указанных объектах памяток, листовок по мерам пожарной безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников.  Списки проинструктированных пре-доставить зав. сектором по мобилизационной подготовке, бронированию, ГО, ЧС и безопасности администрации КМР | до 17.12.19г.  весь период  до 20.12.19г. | Все структуры, проводящие праздничные мероприятия  зав. сектором по мобилизационной подготовке, бронированию, ГО, ЧС и безопасности администрации Красноармейского МР  Грачев А.А. |
|  | Обеспечить занятость детей в дни школьных каникул, обратить особое внимание на работу в эти дни различных кружков и секций в подведомственных учреждениях.  Предоставить планы проведения новогодних каникул. | весь период  до 20.12.19г  орг.отдел | Управление образования (Хижняков А.А.), отдел культуры (Кузнецова Е.В.), отдел по социальной политике, охране труда и трудовым отношениям (Шубина Ю.Ю.) |
|  | Обеспечить установку и оформление новогодних елок в местах празднования: пл. Победы, сквер 5 микрорайон. | до 10.12.19г. | Отдел благоустройства и дорожного хозяйства (Огурцова Н.Ю.), МУП «Газтрансмаш» (Бигвава Р.Г.), МУП «Комбинат благоустройства» (Букина Л.А.), ООО «Красноармейское коммунальное предприятие» (Исаев А.В.) |
|  | Организовать работу катков на подведомственных территориях в период новогодних каникул.  Обеспечить освещение катков.  Организовать работу катков в сельских МО | весь период | Всемирнов С.В. ,  главы МО, управление образования (Хижняков А.А.), отдел по социальной политике, охране труда и трудовым отношениям (Шубина Ю.Ю.) |
|  | Разработать и объявить на сайте положение смотра-конкурса на «Лучшее новогоднее оформление зданий, учреждений, предприятий, организаций и домовладений на территории МО г. Красноармейск в 2019 году» | до 29.11.19г. | Отдел благоустройства и дорожного хозяйства (Огурцова Н.Ю.), финансовое управление экономического развития администрации КМР (Пашкина Н.В.), организационно-контрольный отдел (Усынкин А.В.) |
|  | Рекомендовать руководителям учреждений, банков, организаций всех форм собственности празднично оформить наружный фасад своих зданий с использованием световых эффектов (гирлянды, бегущие огни, световые дожди и т.д.) и внутри помещений. | до 01.12.19г. | Руководители учреждений и организаций;  организационно-контрольный отдел (Усынкин А.В.), финансовое управление экономического развития администрации КМР (Пашкина Н.В.), отдел благоустройства и дорожного хозяйства (Огурцова Н.Ю..) |
|  | Подготовить и провести театрализованную программу-поздравление «Открытие главной Новогодней ёлки Красноармейского района» на площади Победы 20 декабря 2019 года | 20.12.19г.  17:00 час. | Администрация (Наумова Е.В.), отдел культуры (Кузнецова Е.В.), управление образования (Хижняков А.А.), отдел социальной политики (Шубина Ю.Ю.) |
|  | Подготовка писем на ОВД, РБ, ПЧ-43, ОАО «Облкоммунэнерго» согласно плана новогодних и рождественских мероприятий | до 13.12.19г. | Организационно - контрольный отдел администрации Красноармейского муниципального района (Усынкин А.В.)  Руководители учреждений и организаций, отделов, управлений. |
|  | Организация охраны общественного правопорядка в местах проведения праздничных мероприятий, согласно плана. | весь период | ОМВД по Красноармейскому району Саратовской области (Суздаль А.С.) (по согласованию) |
|  | Обеспечение пожарной безопасности в период новогодних и рождественских праздников. | весь период | Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Красноармейскому району Саратовской области Самойлов С.С., Еремеев Д.В. (по согласованию) |
|  | Рекомендовать ГБУ СО «Красноармейский центр социальной помощи семье и детям «Семья» обеспечить адресное выделение новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей. | весь период | ГБУ СО «Красноармейский центр социальной помощи семье и детям «Семья» (Матяшова О.В.)(по согласованию), управление образования (Хижняков А.А.) |
|  | Обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий по проведению новогодних и рождественских праздников. | весь период | Отдел культуры (Кузнецова Е.В.), управление образования (Хижняков А.А.), отдел по социальной политике, охране труда и трудовым отношениям (Шубина Ю.Ю.) Руководители учреждений |
|  | Главам муниципальных образований Красноармейского муниципального района создать оргкомитеты с представителями учреждений культуры, образования, государственных служб по проведению новогодних и рождественских мероприятий; взять на контроль и принять меры по праздничному оформлению улиц, фасадов зданий. | весь период | Всемирнов С.В.,  главы МО |
|  | Главам МО разработать планы проведения новогодних и рождественских мероприятий, подготовить и предоставить распоряжения по празднованию новогодних и рождественских праздников в отдел культуры. | до 12.12.19г. | Всемирнов С.В.,  главы МО |
|  | Ответственным за организацию поездок детей на Губернаторскую ёлку в г. Саратов, провести необходимые инструктажи с сотрудниками и детьми по обеспечению правил безопасности. Направлять автотранспорт по согласованию с ГИБДД и в сопровождении спецавтомобилей, а также работниками медицинских учреждений. | весь период | Руководители учреждений |
|  | Размещение плана мероприятий в газете «Новая жизнь» | до 19.12.19г. | МУП Редакция газеты «Новая Жизнь» (Лопанцев П.П.) |
|  | Установить деревянные горки и фигуры на площади Победы г. Красноармейска | до 10.12.19г. | Отдел благоустройства и дорожного хозяйства администрации Красноармейского МР (Огурцова Н.Ю.), Комбинат благоустройства (Букина Л.А.) |
|  | Подготовить и направить заявку и конкурсную документацию (карточку района, фотоальбом, презентацию) на участие в ежегодном областном смотре-конкурсе «На лучшее оформление населенного пункта Саратовской области к празднованию Нового Года и Рождества Христова» (согласно положения к конкурсу) в министерство по делам территориальных образований области. | до 17.12.19г. | Управление по строительству, ЖКХ и субсидиям администрации Красноармейского МР (Крамаров А.С.), отдел благоустройства и дорожного хозяйства администрации Красноармейского МР (Огурцова Н.Ю.), организационно - контрольный отдел администрации Красноармейского муниципального района (Усынкин А.В.) |