**СООБЩЕНИЕ**

**О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОАРМЕЙСК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласно Постановления администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области от 30.08.2024г. № 608 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Золотовского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области», администрацией Красноармейского муниципального района принято решение поручить комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципальных образований Красноармейского муниципального района подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Красноармейск.

В соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 30.08.2024г. № 608 утвержден состав комиссии:

* Норов М.В.. - председатель комиссии - заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района;
* Золотухина А.В. - секретарь комиссии - начальник отдела по архитектуре, градостроительству администрации Красноармейского муниципального района.

Члены комиссии:

* Всемирнов С.В. - руководитель аппарата администрации Красноармейского муниципального района;
* Герасимова Л.В. - глава муниципального образования город Красноармейск;

Пашкина Н.В. - начальник финансового управления администрации Красноармейского муниципального района;

* Герт Ю.В. - начальник управления по строительству и ЖКХ администрации Красноармейского муниципального района;
* Пацевич Е.С. - начальник отдела по земельным и имущественным вопросам и администрации Красноармейского муниципального района.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии формирует повестку заседания с учетом предложений, рекомендаций и заключений комиссии по заявкам и обращениям органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц; оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания и о повестке заседания не позднее, чем за три дня о его проведения; ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

Периодичность заседаний определяется председателем комиссии, исходя из соблюдения сроков рассмотрения заявок, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и поступивших обращений.

Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса. Замена членов комиссии возможна путем внесения изменений в состав комиссии в установленном порядке.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Член комиссии не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

По итогам каждого заседания оформляется протокол, подписанный председателем и секретарем. К протоколу должны прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

Выписки из протоколов заседаний комиссии выдает заявителям секретарь комиссии после утверждения протокола председателем комиссии.

На заседании комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

Проект изменений в правила землепользования и застройки Золотовского муниципального образования разрабатывается в части внесения изменения в градостроительный регламент зоны О1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения»