

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 11 октября 2019г. | № | 910-р |
|
|  |  |  |  г. Красноармейск |

##

Об утверждении положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений ([приложение](#sub_1000));

2. Организационно - контрольному отделу администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее распоряжение путем размещения на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

Глава Красноармейского

муниципального района А.В. Петаев

Приложение
к [распоряжению](#sub_0) администрации

Красноармейского

муниципального района
от 11.10. 2019 г. № 910-р

# Положениео порядке уведомления муниципальными служащими администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области (лицами, поступающими на муниципальную службу) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Лица, поступающие на муниципальную службу, осуществляющие иную оплачиваемую работу, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Лица, указанные в[пунктах 2](#sub_1002)**,** [3](#sub_1003) настоящего Положения, направляют письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) ([приложение N 1](#sub_10100) к Положению) в подразделение кадровой службы администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее - кадровая служба).

5. Регистрация уведомлений осуществляется кадровой службой в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал) ([приложение N 2](#sub_10200) к Положению). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Уведомление в трехдневный срок со дня его поступления в кадровую службу направляется представителю нанимателя (работодателю), после чего возвращается в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего, его представившего.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к [Положению](#sub_1000)Форма уведомления  |
|  | Представителю нанимателя (работодателю)  |
|  | (наименование должности представителя нанимателя) |
|  | (фамилия, инициалы представителя нанимателя) |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| замещающий(ая) должность муниципальной службы  |  |
|  |
| (наименование должности с указанием структурного подразделения) |
| уведомляю Вас, что намерен(а) с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу  |
| (подчеркнуть) |  |
| (по трудовому договору, гражданскому договору) |
| в  | \_- |
|  | (полное наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации) |
| Содержание трудовых функций: |  |
|  | (наименование должности по иной оплачиваемой работе; сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности) |
|  |
|  |
| (предполагаемое время и сроки для осуществления работы, планируемая дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора)Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила внутреннего трудового распорядка. |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  |

Ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя фамилия, инициалы (дата, подпись)

структурного подразделения,

в котором муниципальный служащий

проходит муниципальную службу)

Форма журнала

Приложение № 2
к [Положению](#sub_1000)

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Номер регистрации уведомления | Ф.И.О. | Должность муниципального служащего | Ф.И.О. муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |